

記入例

請求書

東亜外業株式会社 御中

① 請求者名	東亜外業株式会社	封入 封筒
住所	兵庫県神戸市中央区海岸通6番地 建隆ビルII 9階	
TEL	078-332-0075	
② 納入者コード	9999	
③ 適格請求番号	T 9-1400-0101-3656	

請求者名、住所、電話番号をご入力ください。(ゴム印でも可)
ご提出の際は、必ず登録印を押印してください。

納入者コードをご記入ください。
(1~4桁)

適格請求書発行事業者は、登録番号をご記入ください。

税対象外商品はこちらへご記入ください。
例) 軽油引取税、重量税、印紙代、リサイクルシールなど

請求金額をご記入ください。

締切日(年月)をご記入ください。

区分	消費税率		⑩ 課税対象外	小計
	10%対象	軽減8%対象		
⑤ 本月売上額(税抜)	1,000,000	10,000	10,000	1,020,000
消費税	100,000	800		100,800
⑦ 値引き/返品(税抜)	-10,000			-10,000
消費税	-1,000			-1,000
⑧ 立替相殺額(税抜)	-100,000	-5,000		-105,000
消費税	-10,000	-400		-10,400
⑨ 合計	979,000	5,400	10,000	994,400

消費税率ごとに税抜金額、消費税額をご入力ください。
(値引/返品)や(立替相殺額)は(本月売上額)には含めず、
それぞれの入力欄にご入力ください。

各項目の小計をご記入ください。

合計をご記入ください。

◇ 請求書を印刷し、検収票とともにご提出ください。

請求書はA4サイズ/タテ向きで印刷してください。

◇ 本様式に関するご不明な点は、弊社業務部(TEL:078-332-0075)までお問い合わせください。

東亜外業 集計額 (入力不要)

区分	10%対象	軽減8%対象	課税対象外	合計
税抜合計	890,000	5,000	10,000	905,000
消費税合計	89,000	400		89,400